

Raffaella Giampietro – *Consulente del Lavoro*
Andrea Grassedonio – *Dottore Commercialista*

Spett.le
Cliente

Oggetto: Chiusura Studio per ferie

Gentile Cliente,

la presente per comunicare che lo Studio osserverà il consueto periodo di ferie estive.

In conseguenza di ciò eventuali comunicazioni/richieste saranno visionate al rientro dalle ferie e prontamente riceverete risposta in merito ai quesiti ricevuti

Con riferimento ai rapporti di lavoro dipendente, si specifica che

- Per eventuali assunzioni da effettuare nel periodo di chiusura dello Studio, è possibile effettuare una comunicazione preventiva al fine di evitare la maxisanzione per lavoro sommerso se:
 - o Sia preventivamente inviata una comunicazione compilata on line sul portale <https://couniurg.lavoro.gov.it/> utilizzando il proprio Spid anticipatamente rispetto all'avvio del rapporto di lavoro; tale comunicazione occorre sia effettuata entro le 24 ore precedenti l'avvio del rapporto di lavoro, compilando il form on line, seguendo le indicazioni del Nostro documento presente sul sito Internet;
 - o Si comunichi allo Studio mezzo mail a paghe@giampietrograssedonio.it la comunicazione effettuata nella stessa giornata della comunicazione on line, affinché lo Studio alla riapertura possa tempestivamente e senza incorrere in alcuna sanzione per la Vostra Azienda effettuare la comunicazione agli Organi competenti;
 - o Con riferimento a trasformazioni (es. da lavoro a tempo determinato a indeterminato), proroghe (di tempo determinato entro i 12 mesi normativamente previsti e se non si eccedono le 4 proroghe massime consentite normativamente) o cessazioni, non è richiesta alcuna comunicazione preventiva. Normativamente le tali comunicazioni andrebbero effettuate entro i 5 giorni successivi alla modifica, ma essendo lo Studio chiuso per ferie, la norma consente la possibilità di effettuare la comunicazione nel primo giorno utile successivo alla riapertura dello Studio. Vi invitiamo quindi a comunicarci mezzo mail a paghe@giampietrograssedonio.it eventuali trasformazioni, proroghe o cessazioni intercorse durante il periodo di chiusura per ottemperare agli obblighi normativi.
- Per eventuali comunicazioni per lavoratori a chiamata o intermittenti, che siano già in forza in azienda o che siano assunti durante il periodo estivo di chiusura dello studio, sarà possibile compilando il modulo UNI intermittente effettuare una comunicazione preventiva alla mail intermittenti@pec.lavoro.gov.it Tale comunicazione potrà essere anche effettuata lo stesso giorno in cui il lavoratore presterà servizio, purchè precedente l'avvio della stessa. Se il lavoratore non si dovesse presentare per la prestazione concordata, la comunicazione stessa dovrà essere annullata (diversamente l'Ente potrebbe contestare la mancata indicazione sul LUL la giornata/le giornate lavorative del dipendente) barrando la casella "annullamento" sulla stessa comunicazione da inviare alla medesima mail entro le 48 ore successive al giorno in cui la prestazione doveva essere resa

Raffaella Giampietro – *Consulente del Lavoro*
Andrea Grassedonio – *Dottore Commercialista*

- Per eventuali comunicazioni di infortunio sul lavoro, in caso di prognosi che comporta l'assenza dal lavoro di almeno un giorno, escluso quello dell'evento, dovrà effettuare una comunicazione dalla pec aziendale alla pec della sede Inail di competenza entro 48 ore dalla ricezione del certificato medico. Occorrerà comunicare
 - o Invio copia denuncia di infortunio (documento allegato) debitamente compilato e sottoscritto. In parallelo potrà inviare una copia anche al nostro Studio affinché alla riapertura potremo comunicarlo agli uffici competenti;
 - o Con riferimento alla sede Inail competente, si può accedere al sito www.inail.it e dalla sezione "recapiti e contatti" cliccare sul link "sedi" immettere il Cap di residenza del lavoratore e cliccando cerca apparirà l'Inail di competenza e potrà visionare la Pec cui inviare il documento;
 - o La denuncia di infortunio dovrà essere compilata in tutte le sue parti, salvo la sezione "dati retributivi".

Vi invitiamo a prestare la massima cura nella compilazione dei predetti moduli in caso di necessità e vi invitiamo, come indicato, ad inviarmi tempestivamente mezzo mail i documenti inviati agli enti competenti affinché alla riapertura dello Studio possiamo ottemperare alle comunicazioni richieste dalla normativa in corso.

Distinti saluti,

Carignano, lì 7 agosto 2026

Studio Associato
Giampietro e Grassedonio
Consulenza Societaria, Tributaria e del Lavoro
Via Umberto I° n. 5 - 10041 CARIGNANO
Via Cottolengo N. 38 - 10048 VINOVO
Tel. 011/9697574 - Fax 011/9693300
P. IVA: 09745210014